

УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти

от "03" 09. 2015 г.

№ 6415-р/3

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский морской центр имени Героя
Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Тольятти
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти

 /О.Н. Гончарова /



СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования мэрии городского
округа Тольятти

 /Т.Л. Терлецкая/



Тольятти
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова» городского округа Тольятти в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Комитета по образованию администрации города Тольятти от 13.01.1995 года №7, реорганизовано в соответствии с постановлением мэра городского округа Тольятти от 10.12.2007 №4011-1/П в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей школы юнг имени адмирала Ю.А.Пантелеева городского округа Тольятти.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова» городского округа Тольятти;
сокращенное наименование: МБОУ ДО ДМЦ.

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Россия, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 445020 РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Тухачевского дом 6, телефон 28–04–11.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей);

- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий с учащимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;

- организация и проведение отдыха детей в каникулярное время;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

- оказание на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг;

- тиражирование методического материала;

- организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, семинаров, совещаний;

- организация питания;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

- организация работы по военно-патриотическому воспитанию, консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению военно-спортивных мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений и других мероприятий различных уровней;

- профессиональное обучение.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.4. настоящего Устава.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Правовой статус работников Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством права владения, пользования и распоряжения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения обеспечивает возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Высшим коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников (далее - собрание), состоящее из всех работников Учреждения. На первом собрании простым голосованием избирается председатель и секретарь.

Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Заседания оформляются протоколом. Решения собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Срок полномочий собрания не ограничен.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

Собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о работе учреждения за прошедший учебный год;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- определяет состав членов Совета Учреждения.
- рассматривает и определяет основные направления финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принимает Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.
- принимает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- принимает Положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принимает иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

Порядок организации деятельности собрания определяется соответствующим локальным актом.

5.5 Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представители учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. Совет учреждения избирается ежегодно в начале учебного года.

Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:

представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;

представители родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека;

представители учащихся – 2 чел.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представители учащихся, родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на конференции учащихся, общем родительском собрании Учреждения.

Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания родителей (законных представителей) учащихся, педагогического совета, директора Учреждения. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется соответствующим локальным актом.

Компетенция Совета Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

- в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности;
Совет Учреждения принимает локальные акты:
 - положение о Совете Учреждения;
 - Правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
 - иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители по учебной и воспитательной работе, педагогические работники. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок организации деятельности педагогического совета определяется соответствующим локальным актом.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколом. Педагогический совет утверждается один раз в три года.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к учащимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с учащимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях учащихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;

Педагогический совет принимает локальные акты:

- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- образовательные программы, реализуемые в учреждении;
- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.

4.6. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении может создаваться методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

4.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения создаются советы учащихся, родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников.

Порядок формирования и структура совета учащихся, совета родителей (законных представителей) определяется соответствующим положением.

4.9. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных актов:

Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Проект локального нормативного акта с обоснованием необходимости его принятия направляется в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников. Локальные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), направляются в совет Учреждения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации, совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации, совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, или обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников, совета Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации, советом Учреждения в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.1.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учредителем крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый

контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.3. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учреждения и иных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.5.1. Планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.5.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

6.5.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.5.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;
- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.5.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.5.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.5.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- передаточный акт.

6.5.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем.

6.5.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль

выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.5.12. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.13. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.6. настоящего Устава, директор Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органом мэрии городского округа

Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано (гитнашпарт) 15 листов

Директор МБОУ ДОУ ДМЦ

С. И. Дуланов
С. И. Дуланов



ИФНС России

по Красноглинскому району г.Самары
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕФРЮЛ)

«24» сентября 2015 года

ОГРН 103010000119

ГРН 1106313649908

Экземпляр документа находится в
регистрационном деле

Должность

С. И. Дуланов
С. И. Дуланов

